

Zarządzenie Dziekana Wydziału Filozoficzno-Historycznego UŁ
nr 2/2016
z dnia 13 lipca 2016 r.
w sprawie konieczności umieszczania prac dyplomowych
w Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

1. Dziekan Wydziału Filozoficzno-Historycznego UŁ na podstawie Zarządzenia nr 68 Rektora z dnia 06.04.2016 r. wprowadza obowiązek umieszczania prac dyplomowych w Archiwum Prac Dyplomowych (APD).
2. Archiwizowanie obejmuje wszystkie pisemne prace dyplomowe: licencjackie i magisterskie.
3. Student wprowadza dane dotyczące pracy do systemu APD:
 - a) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim
 - b) streszczenie pracy w języku polskim i angielskim
4. Student dodaje pracę /fragment pracy do systemu APD w postaci jednego pliku w formacie PDF
5. Promotor na każdym etapie przedstawiania przez studenta pracy w systemie APD ma możliwość:
 - a) cofnąć pracę do poprawy
 - b) zweryfikować pracę przez system antyplagiatowy
 - c) zaakceptować pracę
6. Przesyłanie pracy do poprawy może odbywać się wielokrotnie aż do momentu pozytywnego zatwierdzenia pracy przez Promotora.
7. Promotor po akceptacji i weryfikacji oryginalności pracy przekazuje pracę do recenzji
8. Promotor i recenzent zamieszczają recenzje w systemie APD
9. Promotor dokonuje ostatecznego zatwierdzenia pracy w APD
10. Student po zatwierdzeniu przez Promotora drukuje pracę z systemu APD
11. Student składa w dziekanacie pracę wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z Zarządzeniem Dziekana nr 1/2016 z dnia 10 marca 2016 r.

Instrukcje systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) dostępne są na stronie <https://apd.uni.lodz.pl>

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2016 r.

Podpisał

Prof. dr hab. Zbigniew Anusik
Dziekan Wydziału Filozoficzno-Historycznego UŁ